



REGOLAMENTO ORGANIZZAZIONE VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

1. Approvazione visite e viaggi di istruzione

Per poter effettuare un viaggio di istruzione o una visita guidata è necessaria la preventiva approvazione da parte del Consiglio di classe e la conseguente approvazione definitiva da parte del Consiglio di Istituto.

A tal fine, nel corso delle riunioni dei **Consigli di classe di novembre e maggio**, tutte le proposte, incluse quelle relative a PCTO, uscite sportive e uscite a piedi, andranno inserite nell'apposito portale www.leviws.it, alla pagina "Gestione gite" —> "Manda proposta". (Per l'utilizzo si veda l'allegato Manuale d'uso).

Si ricorda che i nomi di docenti accompagnatori e sostituti sono vincolanti.

2. Organizzazione di una visita o viaggio di istruzione

(Le procedure che seguono valgono sia per i viaggi con mezzo di trasporto che per le uscite a piedi.)

A. Il docente referente del singolo viaggio o visita compila la richiesta di autorizzazione attraverso il sito www.leviws.it, alla pagina "Gestione gite" —> "Compila modulo". Si dovrà compilare un modulo, in tutte le sue parti, per ogni classe partecipante. Dopo la compilazione, il modulo andrà stampato tramite la pagina "Stampa modulo", quindi firmato da tutti i docenti accompagnatori e sostituti, e consegnato al referente di Istituto.

B. Il referente di Istituto:

- costruisce, in collaborazione con il docente referente del singolo viaggio e/o gli accompagnatori che ne facciano richiesta, il programma definitivo e dettagliato;
- predispone la bozza di circolare, che sottoporrà al Dirigente Scolastico per la pubblicazione, contenente l'autorizzazione al viaggio e la quota di partecipazione, che andrà compilata, firmata dalla famiglia ed infine restituita al referente di Istituto;
- per i viaggi di più giorni, il referente di Istituto provvederà ad affidare l'organizzazione dell'intero pacchetto ad un'agenzia viaggi, tramite bando di gara.

C. Prima della partenza, il docente referente del singolo viaggio o visita:

- distribuisce agli studenti il programma del viaggio, contenente le modalità di versamento della quota di partecipazione e le autorizzazioni da far firmare alle famiglie;
- raccoglie le autorizzazioni firmate, i bollettini che attestano il versamento della quota di partecipazione ed eventuali documenti necessari per i viaggi all'estero e li consegna al referente di Istituto, il quale provvederà a trasmettergli tutti i documenti utili al viaggio (nomina, elenco degli studenti, voucher ecc.).

D. Durante il viaggio i docenti accompagnatori sono tenuti alla sorveglianza degli alunni in ogni momento. Una volta rientrati, il **docente referente del singolo viaggio o visita** compila una relazione riassuntiva attraverso il portale www.leviws.it, alla pagina "Gestione gite" —> "Compila relazione".

Si precisa che, al fine di poter espletare le procedure sopraindicate in tempo utile per la partenza, è **necessario provvedere all'organizzazione del viaggio o visita con largo anticipo** (preferibilmente un mese per le visite di un giorno; due mesi per i viaggi di più giorni).



ESTRATTO DAL REGOLAMENTO DI ISTITUTO

CAPITOLO 7 ATTIVITA' INTEGRATIVE

Art. 40 - Viaggi di istruzione e visite guidate

Per l'effettuazione di visite guidate e viaggi di istruzione, compresi quelli connessi alle attività sportive, sono elementi vincolanti:

1. il parere favorevole del Consiglio di Classe; il Dirigente Scolastico autorizzerà le visite guidate e viaggi di istruzione in attesa della formalizzazione dei consigli di classe completi della componente studenti e genitori.
2. la copertura finanziaria (con le quote versate dai partecipanti ed eventuali contribuzioni di Enti terzi)
3. la definizione degli obiettivi formativi e didattici forniti preventivamente agli alunni
4. l'effettuazione di viaggi di più giorni solo delle classi quarte e quinte, fatta eccezione per progetti specifici approvati dai consigli di classe.
5. il non inserimento nel POF di iniziative di turismo scolastico
6. il non superamento di 6 giorni totali annuali e una durata del singolo viaggio di norma non superiore a 4 giorni, per consentire almeno 2 visite guidate annuali
7. la partecipazione dei 2/3 degli alunni
8. il versamento di una congrua caparra (soprattutto per viaggi di più giorni), da definirsi in relazione alla spesa finale presunta o definita, sul c/c postale intestato alla scuola (da non restituirsi in caso di mancata partecipazione) e il versamento del saldo; il saldo sarà restituito solo se l'assenza sarà documentata, decurtato dell'eventuale penale che tratterrà l'agenzia di viaggio o di trasporto
9. l'assicurazione infortuni dei partecipanti e dei docenti accompagnatori
10. il consenso scritto dei genitori (o di chi esercita la potestà genitoriale)
11. per i viaggi all'estero si deve curare che almeno uno dei docenti possieda una buona conoscenza della lingua del Paese da visitare o di una lingua generalmente parlata sul posto
12. la realizzazione in data non coincidente con particolari attività istituzionali della scuola (scrutini, elezioni scolastiche, ecc.)
13. la data non coincidente con periodi festivi, di stagione turistica, non nell'ultimo mese delle lezioni cioè nei 30 giorni precedenti a quello previsto per la conclusione delle lezioni individuato dalla annuale circolare sul calendario scolastico (salvo che per attività sportive o attività collegate con l'educazione ambientale)

14. la presenza di 1 docente accompagnatore ogni 15/16 alunni (fino ad un massimo di tre unità complessive per classe); per determinare il numero degli accompagnatori, si dividerà il numero degli studenti partecipanti per 15/16, aggiungendo eventualmente uno o più docenti qualora partecipino all'iniziativa uno o più studenti H, valutando il numero degli studenti H che partecipano e la tipologia di disagio e la effettiva necessità di assicurare una vigilanza e un'assistenza adeguate

Il docente aggiunto, vista la presenza di studenti H, (in ordine di priorità) può essere un :

- docente di sostegno della classe
- docente della classe
- docente di sostegno di altra classe
- docente di altra classe

Per le classi che svolgano il viaggio da sole, anche con un numero di studenti inferiore a 16 è necessaria la presenza di un secondo accompagnatore.

I docenti accompagnatori hanno uguali doveri di vigilanza e identiche competenze organizzative e disciplinari rispetto a tutti gli studenti partecipanti alla visita di istruzione.

Gli studenti sono tenuti alla regolare frequenza delle lezioni del giorno successivo; in caso di assenze collettive, o comunque di assenze in numero eccessivo rispetto a quello "fisiologico di un normale giorno di lezione", gli studenti minorenni dovranno rientrare accompagnati da un genitore; quelli maggiorenni, in assenza di un giustificato e documentato motivo, incorreranno nella sanzione disciplinare prevista per il mancato rispetto di frequenza regolare. Inoltre, per quella classe, sarà eventualmente prevista la sospensione o l'annullamento di successive attività extracurricolari.

La partecipazione dei genitori degli alunni potrà essere consentita, a condizione che non comporti oneri a carico del bilancio dell'istituto, che gli stessi si impegnino a partecipare alle attività programmate per gli alunni, che siano garantiti da idonea polizza assicurativa contro gli infortuni e rilascino all'istituto la dichiarazione di esonero di responsabilità.

La partecipazione di docenti e/o personale ATA "non accompagnatori" è consentita purché non comporti oneri per la scuola; gli interessati dovranno versare la stessa quota prevista per gli studenti.

Per quanto riguarda il comportamento degli studenti, si sottolinea che gli studenti che non hanno saputo comportarsi in modo adeguato saranno sanzionati e non potranno più partecipare, anche per tutto il corso di studi, ad analoghe iniziative.

In caso di infrazioni ritenute gravi e comunque tali da ostacolare il normale svolgimento dell'attività prevista (a giudizio del docente coordinatore del viaggio), ai genitori sarà richiesto di recarsi sul posto per prelevare il figlio e riportarlo a casa.

Per le attività didattiche che si svolgono in locali o aree esterne alla sede di appartenenza, raggiungibili senza ricorso a mezzi di trasporto ("aule didattiche decentrate"), sarà sufficiente l'autorizzazione del C.d.C. e l'autorizzazione dei genitori richiesta una tantum all'inizio dell'anno scolastico.